

				Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le	
0967 91023		<a href="mailto:czis007001@istruzione.it">czis007001@istruzione.it</a>		85000530791	
<a href="mailto:czis007001@pec.istruzione.it">czis007001@pec.istruzione.it</a>		<a href="http://www.iischiaravalle.edu.it">www.iischiaravalle.edu.it</a>			
<b>Codici Meccanografici:</b> IIS - CZIS007001		ITT - CZTF00701D - CZTF00750T		IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509	
		LICEI - CZPS00701B			
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)					

Prot.: 1374 – II/2

Chiaravalle Centrale, 08 marzo 2021

**Anno scolastico 2020/21**

**Circolare n. 137**

Ai Docenti  
 Ai rappresentanti dei Genitori e degli  
 studenti  
 Al DSGA  
 Al Personale ATA  
 Istituto Istruzione Superiore  
 “E. Ferrari”

- Loro Sedi –

All’Albo  
 Al Sito WEB

### **Oggetto: Convocazione Consigli di classe**

I Consigli di Classe sono convocati in modalità telematica Meet di Google G-suite utilizzando il link dell’aula virtuale secondo il calendario indicato, per discutere il seguente O. d. g.:

#### **Prima Parte** (sola componente docenti) **45’ circa**

1. Esame andamento della classe – didattico/disciplinare con particolare attenzione alla partecipazione alla didattica a distanza;
2. Esiti corsi di recupero
3. Monitoraggio dei P.F.I. (per il solo indirizzo professionale);
4. Verifica PCTO
5. Solo 5<sup>a</sup> Classi, Esami di Stato a.s. 2020/21:
  - a. Nomina commissari interni
  - b. Candidati esterni presa d’atto ed esame documentazione;
  - c. Indicazioni sulla stesura del Documento del Consiglio di Classe;

#### **Seconda Parte** (CdC con rappresentanti Genitori/Alunni) **20’’ circa**

- Esame andamento della classe – didattico/disciplinare con particolare attenzione alla partecipazione alla didattica a distanza;
- Adozione libri di testo per l’a.s. 2021/22: prime indicazioni sulle conferme e/o sostituzioni

#### **Terza Parte** (sola componente docenti) **10’ circa**

1. Ratifica verbale

## Calendario degli incontri

<i>Giorno</i>	<i>LICEI (LS-LL)</i>			
<b>Giovedì</b> <i>08 aprile 2021</i>	<i>1LL</i> <i>ore 14:30</i>	<i>2LL</i> <i>ore 15:45</i>	<i>1LS</i> <i>ore 17:00</i>	<i>2LS</i> <i>ore 18:15</i>
<b>Venerdì</b> <i>09 aprile 2021</i>	<i>5LS</i> <i>ore 14:30</i>	<i>3LL</i> <i>ore 15:30</i>	<i>3LS</i> <i>ore 16:30</i>	<i>4LS</i> <i>ore 17:30</i>

<i>Giorno</i>	<i>IPSASR IDA (ex corso serale)</i>	
<b>Venerdì</b> <i>09 aprile 2021</i>	<i>IIAPS</i> <i>ore 14:30</i>	<i>IIIAPS</i> <i>ore 15:45</i>

<i>Giorno</i>	<i>IPSASR</i>		
<b>Giovedì</b> <i>08 aprile 2021</i>	<i>2AP</i> <i>ore 14:30</i>	<i>1AP</i> <i>ore 15:45</i>	<i>3AP</i> <i>ore 17:00</i>
<b>Venerdì</b> <i>09 aprile 2021</i>	<i>5AP</i> <i>ore 14:30</i>	<i>4AP</i> <i>ore 15:45</i>	

<i>Giorno</i>	<i>ITT</i>	
<b>Giovedì</b> <i>08 aprile 2021</i>	<i>5AMM</i> <i>ore 14:30</i>	
<b>Venerdì</b> <i>09 aprile 2021</i>	<i>5BBS</i> <i>ore 14:30</i>	<i>5CEN</i> <i>ore 15:45</i>

<i>Giorno</i>	<i>ITT</i>			
<b>Lunedì</b> <i>12 aprile 2021</i>	<i>3BBS</i> <i>ore 14:30</i>	<i>4BBS</i> <i>ore 15:45</i>	<i>4DBS</i> <i>ore 17:00</i>	
<b>Martedì</b> <i>13 aprile 2021</i>	<i>3AMM</i> <i>ore 14:30</i>	<i>3CEN</i> <i>ore 15:45</i>	<i>4AMM</i> <i>ore 17:00</i>	<i>4CEN</i> <i>ore 18:45</i>
<b>Mercoledì</b> <i>14 aprile 2021</i>	<i>1AMM</i> <i>ore 14:30</i>	<i>1BCH</i> <i>ore 15:45</i>	<i>1DCH</i> <i>ore 17:00</i>	<i>1CMM</i> <i>ore 18:45</i>
<b>Giovedì</b> <i>15 aprile 2021</i>	<i>2BCH</i> <i>ore 14:30</i>	<i>2CMM</i> <i>ore 15:45</i>	<i>2AMM</i> <i>ore 17:00</i>	

Durata prevista di ogni consiglio 75'.

Il CdC valuterà inoltre, anche attraverso gli indicatori proposti in sede di programmazione, eventuali situazioni di difficoltà degli studenti definendo carenze e ulteriori modalità di recupero secondo quanto previsto nel PTOF.

Il segretario verbalizzante dovrà redigere, sulla base del modello predefinito, il verbale della seduta con la consueta massima cura. Nel verbale devono essere riportati il numero, la data, l'ora di inizio della seduta, traccia della discussione con particolare riferimento al profitto ed al comportamento sia della classe nel complesso sia dei singoli studenti.

Qualora un docente dovesse riscontrare sovrapposizioni di impegni con altra scuola, è pregato di comunicarlo al più presto all'ufficio di presidenza.

Il Dirigente Scolastico  
*f.to Prof. Saverio Candelieri*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93